

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ СМШ № 65 «Спектр» г. Липецка
Протокол № 1 от « 29 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СМШ № 65
«Спектр» г. Липецка
Приказ от «03» сентября 2019г.
№ 150-01-06

РАССМОТРЕНО

на заседании общего
собрание работников МБОУ СМШ № 65 « Спектр»
г. Липецка
Протокол № 1 от « 29» августа 2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего
совета МБОУ СМШ № 65
«Спектр» г. Липецка
Протокол № 1 от « 06 » сентября 2019г

с учетом мнения совета учащихся
протокол ученического самоуправления № 1
от 05 сентября 2019г.

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
протокол родительского комитета
самоуправления № 1 от 07 сентября
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
многопрофильная школа естественно-математических дисциплин № 65 „Спектр”»
г.Липецка**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя многопрофильная школа естественно-математических дисциплин № 65 „Спектр”» г.Липецка (далее ОО) регулируют отношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями) школьников, организациями общественного питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся ОО.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2. 2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3.03.2011 г., регистрационный номер 19993);

Законом Липецкой Области о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области (с изменениями на 2 октября 2014 года) от 2 декабря 2004 года N 141-ОЗ (редакция, действующая с 1 января 2015 года)

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся ОО может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в ОО осуществляется по договору с предприятием общественного питания, являющихся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях.

2.3. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест соответствует установленным нормам: 140 мест;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.

2.4. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу.

2.6. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на воспитателя, за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на медицинскую сестру, отвечающую за питание детей, и заведующего производством столовой.

2.7. Учителя и сотрудники, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и тетради учёта посещаемости.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема её детьми и отмечается в журнале контроля.

2.10. Ответственный за питание, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1-11 классов детей инвалидов, детей с ОВЗ, детей из многодетных семей, относящихся к данной категории, обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

3.2. Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявления о предоставлении бесплатного питания;
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи.

Родители детей-инвалидов, детей с ОВЗ (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- справку об инвалидности или заключение ПМПК.

3.3. Льготы имеют дети из малообеспеченных семей, посещающих ГПД

Для подтверждения статуса малообеспеченной с семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

заявления о предоставлении льготного питания;

- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей жилищных субсидий;

3.4. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы или в спорных ситуациях Совет школы.

3.5. При невозможности предоставления документов, перечисленных в п.3.2., учитывая трудное социальное положение обучающихся, Совет школы может обратиться с ходатайством

в департамент образования администрации г.Липецка о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

3.6. Право на получение бесплатного питания появляется у обучающихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.2.

3.7. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное или льготное питание.

4. Обязанности ответственного организатора бесплатного школьного питания

4.1. Ответственный за организацию бесплатного школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию бесплатного питания обязан:

- ✓ своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2. данного Положения;
- ✓ своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ✓ ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- ✓ своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

5. Обязанности воспитателей по организации питания школьников

5.1. Учителя соблюдают график группового посещения обучающимися столовой.

5.2. Учителя проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3. Учителя, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.