

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета МБОУ СМШ № 65 «Спектр» г. Липецка
Протокол №5 от «23» марта 2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СМШ № 65
«Спектр» г. Липецка
Е.И.Хвостова
Приказ от «23» марта 2015г.
№ 64-01-06

с учетом мнения совета учащихся
протокол ученического самоуправления № 1
от 20 марта 2015г.

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
протокол родительского комитета
самоуправления № 4 от 23 марта 2015г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего
совета МБОУ СМШ № 65
«Спектр» г. Липецка
Протокол № 2 от «19» марта 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности учащихся в условиях ФГОС НОО

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
многопрофильная школа естественно-математических дисциплин № 65 „Спектр”
г.Липецка

1. Общие положения

1.1. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную деятельность с обучающимися, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»,
- Федеральный Государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО),
- «Концепции духовно – нравственного развития и воспитания»,
- основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) ОУ,
- Устав школы.

1.2. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3 При организации внеурочной деятельности выявляются (через предварительное анкетирование родителей и обучающихся) и реализуются индивидуальные потребности обучающихся, составляются индивидуальные планы (далее – ИП) в процессе организации внеурочной деятельности для обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО второго поколения .

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов в зависимости от индивидуальной потребности каждого обучающегося, и определяется индивидуально для каждого обучающегося в зависимости от его ИП. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой

недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5 Совместно с уроком внеурочная деятельность обеспечивает достижение национального воспитательного идеала и формирование у обучающихся базовых национальных ценностей.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся начальных классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) ОУ.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности:

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

3.2.1 по направлениям:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общекультурное,
- общеинтеллектуальное;

3.2.2 по видам:

- игровая,
- познавательная,
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);

- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;

3.3.3 в формах:

- экскурсии,
- кружки,
- секции,
- олимпиады,
- конкурсы,

- соревнования,
- проекты,
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. В группах, где занимается более 15 обучающихся, занятия проводят учителя школы: учителя ИЗО, окружающего мира, физкультуры, музыки и др. При этом рабочие программы внеурочной деятельности, разработанные ими, имеют интегративные связи с рабочими программами по данным предметам. Численность детей в группах, где работают педагоги дополнительного образования, составляет не более 15 человек согласно требованиям СанПиНа для учреждений данного типа.

3.4. Принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям учащихся, преемственность с технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор индивидуальных планов (ИП) на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Для организации внеурочной деятельности выбрана оптимизационная модель использования индивидуальных планов (ИП) в процессе проведения внеучебных занятий во второй половине дня по ФГОС второго поколения.

3.5 По месту проведения внеурочная деятельность организуется:

- в классе с переменным составом;
- в классе группами;
- в классе индивидуально;
- на базе учреждений культуры, организаций и предприятий.

3.6. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм и отражается в рабочих программах педагогов, ведущих занятия по внеурочной деятельности.

4. Программы внеурочной деятельности:

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования и утверждаются директором школы. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Рабочая программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- планируемые результаты деятельности;
- список литературы.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация школы.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, с которыми школа заключает договор сотрудничества

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов школы, педагогами учреждений дополнительного образования (по трудовому соглашению).

4.7. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для учащегося. Предварительное анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся проводится в апреле-августе текущего года с целью составления ИП на следующий учебный год.

4.8. Учащиеся при организации внеурочной деятельности находятся под наблюдением педагогического работника: классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования.

4.9. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.10. Медицинское обслуживание учащихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала школы

5. Финансирование внеурочной деятельности

5.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученика- часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп.

5.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

6. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трем уровням:

- *Первый уровень*- приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

- *Второй уровень*- получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

- *Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

7. Учет внеурочных достижений обучающихся

Основной формой учета внеурочных достижений учащихся является портфолио. Портфолио может иметь следующую структуру:

- 1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- 2 раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);
- 3 раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);
- 4 раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);
- 5 раздел «Характеристика учебной и внеурочной деятельности обучающегося».

8. Управление внеурочной деятельностью

8.1 Общее руководство внеучебной деятельностью с учащимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

8.2 Организация внеурочной деятельности с учащимися осуществляется на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

8.3 Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

8.4 К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из центров дополнительного образования (спортивные школы, учреждения дополнительного образования, школы искусств и др.)

8.5 Организация работы классных руководителей осуществляется на основании Должностных инструкций.

9. Финансирование внеурочной деятельности

9.1 Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

9.2 Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость согласно положению об оплате труда школы.

10. Стимулирование внеурочной деятельности в школе

10.1 Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и учащихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование: награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий и др.;
- материальное стимулирование: установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы.

10.2 Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в школе.